

## دستور العمل تشکیل کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

### ماده ۱) اهداف:

هدف کلی: هماهنگی در امور مربوط به کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

### اهداف فرعی:

- الف- تقویت جنبه های علمی و پژوهشی در کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی
- ب- توسعه و پشتیبانی کلیه فعالیت های کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی
- ج- توسعه و تقویت آزمایشگاه رفرانس و انجام پژوهش در امور بهداشتی در ارتباط با کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

### ماده ۲: وظایف:

#### وظایف کمیته:

- الف- تدوین ضوابط و استانداردها و موازین بهداشتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی
- ب- تدوین برنامه های آموزشی و پیشنهاد تعیین الویت های پژوهشی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی
- پ- پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی
- ت- تشکیل بانک اطلاعاتی در زمینه سموم و مواد شیمیایی و روشهای پیشگیری و کمکهای اولیه
- ث- تدوین برنامه های پیشگیری به منظور مقابله با حوادث شیمیایی و ایمنی شیمیایی

### ماده ۳: تشکیلات:

اعضاء کمیته نمایندگان سازمانها و وزارتین مطرح در آیین نامه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی خواهند بود.

دبیرخانه کمیته در اداره کل بهداشت محیط و حرفه ای بوده و دارای کمیته های فرعی تخصصی به شرح ذیل می باشد:

۱) کمیته تدوین ضوابط و استاندارد ها و موازین بهداشتی

۲) کمیته فرعی تخصصی تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی و بانک اطلاعاتی

تبصره ۱: جلسات کمیته هر ۳ ماه یکبار حسب موضوع با تعیین دستور جلسه و با اطلاع قبلی و دعوتنامه کتبی در محل دبیرخانه تشکیل می گردد.

تبصره ۲: کمیته های فرعی تخصصی در محل دبیرخانه کمیته هماهنگی تشکیل و نسبت به موارد ذیل حسب مورد اقدام نموده گزارش لازم برای کمیته هماهنگی تهیه نماید.

الف: تشکیل بانک اطلاعاتی تهیه برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی ( بانک اطلاعاتی بعنوان الویت نخست )

ب: تهیه سر فصل دوره های آموزشی با توجه به تبصره ماده ۳ آیین نامه اجرایی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی توسط کمیته فرعی تدوین ضوابط و استانداردها و موازین بهداشتی

ج: بررسی و تعیین موضوعات پژوهشی در قالب کمیته فرعی برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی

د: تهیه و ارسال اطلاعات و مدارک مورد نیاز دبیرخانه توسط نمایندگان عضو کمیته هماهنگی

### ۱- کمیته فرعی - تخصصی تدوین ضوابط و استانداردها و میزانهای بهداشتی

هدف کلی: بررسی و تدوین ضوابط استانداردها و میزانهای بهداشتی مورد نیاز جهت اعمال کنترل و نظارت بهداشتی بر مواد شیمیایی و سموم، موضوع مندرج در قانون

#### اهداف فرعی:

الف: جمع آوری استانداردها و ضوابط و میزانهای بهداشتی کاربردی مورد استفاده در دنیا

ب: به روز نمودن استانداردهای موضوع بند الف و تطابق با شرایط ویژه کشور با توجه به نتایج حاصل از یافته های علمی در سطح کشور و جهان

پ: تهیه دستورالعمل های اجرایی مربوط به استانداردهای رایج و یا جدید

#### وظایف:

الف: فراهم نمودن امکانات تدوین استانداردهای ملی در زمینه مواد شیمیایی و سموم

ب: برقراری ارتباط با سازمانها و مجامع علمی و یا اجرایی مرتبط با استانداردها و موازین بهداشتی جهت به روز نمودن تصمیم گیری در ارتباط با استانداردها و موازین بهداشتی مواد شیمیایی و سموم

پ: تدوین استانداردها و ضوابط و میزانهای بهداشتی در زمینه سموم و مواد شیمیایی

ج: ابلاغ استانداردها و ضوابط و میزانهای بهداشتی در زمینه سموم و مواد شیمیایی

### ۲- کمیته فرعی - تخصصی تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی و بانک

#### اطلاعاتی

هدف کلی: تهیه و تدوین برنامه های آموزشی پژوهشی و تجهیزاتی، نحوه جمع آوری اطلاعات و تعیین وضعیت موجود مواد شیمیایی و سموم در جهت راه اندازی بانک اطلاعات مواد شیمیایی و سموم کشور.

#### اهداف فرعی:

الف- تهیه و تدوین مواد آموزشی در رده های مختلف

ب- بررسی وضعیت موجود مواد شیمیایی و سموم جهت ارائه راهکارهای مناسب

ج- تشکیل بانک اطلاعات و ارائه اطلاعات به روز به جامعه  
د- بررسی نیازهای تجهیزاتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

### وظایف:

الف- تهیه و تدوین بلوک های آموزشی و ارائه به کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ب- تعیین نحوه جمع آوری اطلاعات و لیست مواد شیمیایی و سموم بر حسب تقسیم و توزیع جغرافیایی ، افراد در معرض و ارائه به کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

پ- ارائه راهکارهای مناسب در جهت راه اندازی بانک اطلاعاتی مواد شیمیایی و سموم

تشکیلات: کمیته های فرعی دارای دبیرخانه در اداره کل بهداشت محیط و حرفه ای می باشد.

تبصره ۱: جلسات کمیته فرعی هر ماه یکبار حسب موضوع با تعیین دستور جلسه و با اطلاع قبلی و ارسال دعوتنامه کتبی در محل دبیرخانه تشکیل می گردد.

تبصره ۲: جلسات فوق العاده کمیته ممکن است در هر زمان به پیشنهاد دبیرخانه و موافقت دبیر کمیته تشکیل گردد.

تبصره ۳: جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا اصلی رسمیت می یابد.

